

Nom i Llinatges \_\_\_\_\_,  
amb DNI \_\_\_\_\_,  
en representació de \_\_\_\_\_,  
amb NIF \_\_\_\_\_, inclosa a l'epígraf de  
l'impost sobre activitats econòmiques \_\_\_\_\_ que pertany al grup  
\_\_\_\_\_ de la distribució de la representació sectorial que configura  
el cens electoral de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de  
\_\_\_\_\_, DECLAR que complec els requisits exigits a l'artí-  
cle 16.4, en relació amb l'article 18 bis.1 del RD 1133/2007 i AVAL la pre-  
sentació de \_\_\_\_\_ com a candidat a membre del Ple de la  
indicada corporació, per el grup indicat.

Adjunt:

En cas de persona jurídica, s'ha de presentar fotocòpia d'escriptura, document  
públic o registral acreditatiu de la representació.  
Fotocòpia del DNI/NIF

Palma, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_

Firmat

Reconeixement de la firma

Sr./Sra. Secretari/ària General de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i  
Navegació de.....

D) Sol·licitud vot per correu persones físiques

SOL-LICITUD VOT PER CORREU PERSONES FÍSQUES

Nom i Llinatges \_\_\_\_\_,  
amb DNI \_\_\_\_\_,  
la fotocòpia del qual s'adjunta i amb domicili a \_\_\_\_\_,  
carrer \_\_\_\_\_,  
núm. \_\_\_\_\_, esc. \_\_\_\_\_, pis \_\_\_\_\_, pta \_\_\_\_\_,  
que apareix inscrit/a en el Cens electoral de la Cambra en el/els epígrafs  
\_\_\_\_\_ corresponents al/als grup/s  
\_\_\_\_\_, d'aquesta Cambra,

EXPÒS:

Que vull exercitar el meu dret a emetre el vot per correu, de conformitat amb  
la convocatòria d'eleccions per a la renovació del Ple de la Cambra.

SOL-LICIT:

Que m'expedín un certificat d'inscripció en el Cens electoral, en el/els grup/s  
indicat/s, i que em trameteu tota la documentació necessària per a l'exercici  
del vot per correu a la següent adreça:

\_\_\_\_\_  
carrer \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
núm. \_\_\_\_\_, esc \_\_\_\_\_, pis \_\_\_\_\_, pta. \_\_\_\_\_  
C.P \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_

Firmat

Adjunt:

Fotocòpia del DNI o, si és el cas, del passaport, permís de conduir o targeta de  
resident, que s'han de compulsar en cas que la sol·licitud es trameti per correu  
o no es presenti personalment.

Sr./Sra. Secretari/ària General de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i  
Navegació.....

E) Sol·licitud de vot per correu de persones jurídiques

SOL-LICITUD VOT PER CORREU PERSONES JURÍDIQUES

Nom i Llinatges \_\_\_\_\_,  
amb DNI \_\_\_\_\_, la fotocòpia del qual adjunt, en repre-  
sentació de \_\_\_\_\_,  
amb CIF \_\_\_\_\_, i domicili social a \_\_\_\_\_,  
carrer \_\_\_\_\_,  
núm. \_\_\_\_\_, esc. \_\_\_\_\_, pis \_\_\_\_\_, pta \_\_\_\_\_, C.P \_\_\_\_\_, la repre-  
sentació del qual acredit mitjançant documentació que adjunt, i que apareix  
inscrita en el Cens electoral de la Cambra en els epígrafs \_\_\_\_\_,  
corresponents al/als grup/s \_\_\_\_\_ d'aquesta Cambra,

EXPÒS:

Que vull exercitar el dret a emetre el vot per correu, de conformitat amb la  
convocatòria d'eleccions per a la renovació del Ple de la Cambra.

SOL-LICIT:

Que m'expedeixin un certificat d'inscripció en el Cens electoral en el/els  
grup/s indicat/s i que em trameteu tota la documentació necessària per a l'ex-  
ercici del vot per correu a la següent adreça: \_\_\_\_\_,  
carrer \_\_\_\_\_,  
núm. \_\_\_\_\_, esc \_\_\_\_\_, pis \_\_\_\_\_, pta. \_\_\_\_\_, C.P \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Firmat

Adjunt:

Fotocòpia compulsada del DNI del representant de l'entitat.  
Fotocòpia de l'escriptura, document públic o registral acreditatiu de la repre-  
sentació.

Sr./Sra. Secretari/ària General de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i  
Navegació de....

— o —

## CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 939

**Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 13  
de gener de 2010, per la qual es realitza la convocatòria pública  
d'ajudes de l'eix programàtic de Governança i capital social,  
programa de divulgació de la ciència i la tecnologia per a la par-  
ticipació de centres educatius en la novena edició de la Fira de  
la Ciència de les Illes Balears.**

Fets

1. El Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació 2009-2012, aprovat pel  
Consell de Govern el 22 de desembre de 2008, crea un nou marc d'actuació a  
les Illes Balears amb l'objectiu de difondre la cultura científica i innovadora  
entre els estudiants, les administracions públiques i la ciutadania.

Aquest pla recull en l'eix programàtic de Governança i capital social, com  
a una de les seves mesures, divulgar la valoració de la ciència i la tècnica entre  
la població en general i particularment entre les noves generacions.

2. Divulgar la ciència i els resultats de la recerca es pot fer per mitjans  
diversos i, afortunadament, en l'actualitat es disposa d'una gamma àmplia d'ac-  
tivitats i eines per fer aquesta divulgació com és ara l'activitat que ens ocupa: la  
Fira de la Ciència.

3. La Fira és un espai dedicat a crear en els visitants estímuls a favor del  
coneixement i a promoure l'opinió en la ciutadania. Ensenyar, formar, informar,  
protegir el patrimoni i divulgar són vocacions d'aquesta Fira.

La temàtica escollida per la novena edició de la Fira de la Ciència serà la  
biodiversitat (l'ONU ha declarat el 2010 Any Internacional de la Biodiversitat),  
la relació entre la humanitat i la natura, la diversitat de la vida sobre la terra, les  
causes de la pèrdua de biodiversitat... formaran part d'aquesta Fira, de forma  
que es puguin crear en els visitants inquietuds que ajudin a desenvolupar i millo-  
rar les actituds de les persones enfront de la natura.

A més de la Biodiversitat, els projectes presentats a la Fira podran abor-  
dar altres qüestions científiques: investigació capdavantera, història de la cièn-  
cia, investigació aplicada, ciència bàsica, tecnologia, medicina... i aquests con-  
tinguts s'estructuraran en diverses àrees temàtiques que sorgiran en funció dels

projectes presentats.

4. Es manté la modalitat d'ajuts per fer representacions o actuacions relacionades amb la ciència. Aquesta modalitat que en un començament es va pensar que podia ser interessant per acostar la ciència a la societat, ha demostrat en edicions anteriors ser un mètode altament efectiu de transmissió de coneixements científics al públic de la fira.

5. S'ha de destacar així mateix que l'organització de la Fira suposa la col·laboració amb altres organismes i entitats com ara la Conselleria d'Educació i Cultura i la Universitat de les Illes Balears, a tots els quals s'ha d'agrair l'interès i la participació per fer realitat la Fira.

6. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà d'acord amb els principis de publicitat, d'objectivitat, de transparència, d'igualtat i no-discriminació, la qual cosa exigeix efectuar la convocatòria corresponent que segons l'article 7.1 de l'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, de 26 de març de 2004, correspon al conseller competent en la matèria.

#### Fonaments de dret

1. El Decret 13/2009, de 14 de setembre, del president de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. El Decret 14/2009, de 14 de setembre, del president de les Illes Balears, pel qual es disposa el cessament i el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears.

3. El Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. L'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, de 26 de març de 2004, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.

6. L'Acord del Consell de Govern de 23 de gener de 2009 pel qual s'aproven els plans estratègics de subvencions de les conselleries i de les entitats de dret públic que depenen de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al període 2009-2011.

7. Tota aquella normativa de caràcter econòmic o administratiu que hi sigui d'aplicació.

Així doncs, a l'empara d'aquestes disposicions, atesa la disponibilitat pressupostària per a l'exercici 2010 i d'acord amb els informes previs del Servei Jurídic i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicto la següent:

#### Resolució

1. Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a la participació de centres educatius en la novena edició de la Fira de la Ciència de les Illes Balears.

2. Aprovar els termes d'aquesta convocatòria que consten en els annexos 1, 2 i 3 de l'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 26 de març de 2004, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.

3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, d'acord amb el que disposa l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. El termini per interposar-lo és d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

El recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat quan no s'hagi

resolt i notificat la Resolució en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la interposició, i resta, en aquest cas, expedita la via jurisdiccional contenciosa administrativa en els termes establerts en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que es consideri oportú.

Palma, 13 de gener de 2010

**La consellera d'Innovació, Interior i Justícia**  
Pilar Costa Serra

#### Annex 1

Normes generals de procediment d'aplicació a tots els annexos d'aquesta Resolució

#### Primera. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és donar ajudes per a la participació de centres educatius en la novena edició de la Fira de la Ciència de les Illes Balears, organitzada per la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, que es farà a Mallorca els dies 13, 14 i 15 de maig de 2010 al Recinte Firal de Palma (Aeroport).

La Fira de la Ciència té per objectiu principal estimular l'interès i la curiositat per la ciència mitjançant l'observació, l'experimentació i l'anàlisi.

#### Segona. Programes de participació

En aquesta convocatòria, es proposen dos programes de participació:

a) Programa ESCE: ajudes per a projectes presentats per centres educatius que opten per desenvolupar-los en un estand a la Fira de la Ciència.

Els estands de la Fira han de ser interactius, amb experiments, tècniques, pràctiques i experiències científiques, simulacions, demostracions o altres procediments que afavoreixin la dinàmica interactiva. S'ha d'entendre per estand interactiu aquell en el qual el públic visitant descobreixi i compregui, mitjançant la pròpia manipulació i/o construcció, els fonaments científics i/o tècnics de les experiències presentades.

b) Programa RECI: ajudes per a projectes de centres educatius, centres de recerca i centres tecnològics que opten a desenvolupar representacions científiques.

Les representacions científiques es faran a un espai comú del recinte i han de perseguir la divulgació del coneixement científic i tecnològic al públic en general i l'interès per la investigació i el coneixement. Les representacions es repetiran al llarg dels dies que duri la fira i en tot l'horari. Tanmateix, sempre que hi hagi una causa justificada se'n podria restringir el desenvolupament a tan sols una part de l'horari firal.

#### Tercera. Naturalesa i finançament de les ajudes

3.1. Aquest és un expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2010, i, d'acord amb el que preveu l'article 43 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desenvolupament de determinats aspectes de la Llei de finances i de la Llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la concessió estarà supeditada a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de les obligacions en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents a l'exercici 2010.

3.2 Les ajudes concedides a l'empara d'aquesta Resolució s'han de lliurar a favor de l'entitat a la qual estigui adscrit el responsable i coordinador del projecte.

3.3 Per a qualsevol dels sol·licitants es podrà finançar totalment o parcialment el projecte sol·licitat, fins al 100% del valor del projecte. La quantia la determinarà en cada cas la Comissió Avaluadora, d'acord amb els pressuposts presentats i els màxims establerts a cadascun dels annexos.

3.4 Atès que el suport a activitats de divulgació científica contribueix al desenvolupament regional, les ajudes que es regulen i convoquen mitjançant aquesta Resolució es podran cofinançar amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). Aquests fons ja estan distribuïts en les

partides que s'indiquen en l'apartat sisè d'aquest punt i, per tant, les accions d'aquesta Resolució podran ser previstes a l'efecte de justificació de l'esmentat fons FEDER.

3.5 Juntament amb l'acceptació de la subvenció, els beneficiaris accepten també aparèixer a la llista pública que preveu l'article 7, apartat 2, lletra d) del Reglament CE 1828/2006 de la Comissió de 8 de desembre de 2006.

3.6 La quantia destinada a finançar aquesta convocatòria serà com a màxim de 129.500€ (cent vint-i-nou mil cinc-cents euros). Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida. Una vegada que la comissió avaluadora hagi elaborat la llista de concessió, es podran obrir les partides que calguin o es redistribuirà el total de la quantitat prevista en aquesta convocatòria entre les partides previstes en aquest apartat. La distribució màxima per programa és:

a) Programa ESCE: ajudes per a projectes presentats per centres educatius que opten per desenvolupar-los en un estand a la fira de la ciència (annex 2).

- Any 2010: 101.500€ (cent un mil cinc-cents euros) amb càrrec a les següents partides pressupostàries o equivalents:

-35.000 euros amb càrrec a la partida 14901 541A01 48000

-35.000 euros amb càrrec a la partida 14901 541A01 47000

-31.500 euros amb càrrec a la partida 14901 541A01 48101

b) Programa RECI: ajudes per a projectes de centres educatius, centres de recerca i centres tecnològics que opten a desenvolupar representacions científiques (annex 3).

- Any 2010: 28.000€ (vint-i-vuit mil euros) amb càrrec a les partides pressupostàries o equivalents següents:

- 3.500 euros amb càrrec a la partida 14901 541A01 42001

- 3.500 euros amb càrrec a la partida 14901 541A01 44421

- 3.500 euros amb càrrec a la partida 14901 541A01 40100

- 3.500 euros amb càrrec a la partida 14901 541A01 44423

- 3.500 euros amb càrrec a la partida 14901 541A01 48000

- 3.500 euros amb càrrec a la partida 14901 541A01 44406

- 3.500 euros amb càrrec a la partida 14901 541A01 47000

- 3.500 euros amb càrrec a la partida 14901 541A01 48101

3.7 Segons estableix l'article 37.b del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, mitjançant la Resolució de data 15 de desembre de 2009 del conseller d'Economia i Hisenda, s'autoritza el pagament anticipat de les ajudes que es convoquen, per raons d'interès públic i a instància motivada de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.

3.8 D'acord amb el que estableix l'article 25.3 del Decret 75/2004, s'eximeix els beneficiaris de presentar aval bancari.

#### Quarta. Compatibilitat

Les subvencions que regula aquesta convocatòria són compatibles amb altres subvencions o ajudes de la mateixa naturalesa o finalitat que es puguin concedir. No obstant això, l'import de les subvencions no pot ser en cap cas d'una quantitat que aïllada o conjuntament amb altres ajuts de la mateixa Administració o d'altres entitats públiques o privades superi el cost de l'activitat que el beneficiari ha de realitzar.

#### Cinquena. Presentació de sol·licituds

5.1 El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta oferta en el BOIB.

5.2 La presentació de la sol·licitud suposarà l'acceptació, per part del sol·licitant, de les prescripcions establertes en aquesta convocatòria. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació exigida per a cada tipus d'ajuda en els corresponents annexos i de la documentació següent referida a les entitats sol·licitants:

a) Document d'identificació de l'entitat sol·licitant (s'entén entitat sol·licitant aquella en la qual estigui adscrit el responsable del projecte).

b) Document constitutiu de l'entitat i estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent o certificat d'inscripció registral dels esmentats documents, com també l'acreditació de la representació amb què actua el signant de la sol·licitud.

c) Declaració de responsabilitat de no incórrer en cap causa d'incompati-

bilitat per rebre la subvenció segons la legislació vigent (imprès II).

d) Declaració de responsabilitat del sol·licitant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la Seguretat Social (imprès III).

e) Certificat o acreditació d'existència de compte bancari de titularitat del qual recaigui en el beneficiari de la subvenció. Si ja consta en la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, n'hi haurà prou amb una manifestació en aquest sentit (imprès IV).

f) A més s'haurà de presentar tota la informació específica per a cadascun dels programes detallada en els annexos corresponents.

5.3 En el cas que la documentació presentada (indicada en aquest i els annexos següents) no sigui l'original, se'n lliurarà una còpia compulsada.

5.4 Si la sol·licitud o documentació aportades no contenen els requisits exigits es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies, comptadors des de l'endemà de la notificació del requeriment, presenti els documents que hi manquen i, si no ho fa, s'entendrà desestimada la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar segons el que preveu l'article 42 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.5 Tots els impresos d'aquesta Resolució estan a disposició de les persones interessades a través de l'adreça d'Internet <http://dgrdi.caib.es>.

5.6 La documentació es pot presentar a la seu de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació (Parc BIT. Edifici NAOR-TE, bloc A 3r, ctra. de Valldemossa km 7,4. 07121 Palma), o mitjançant qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.7 El Servei de Recerca i Desenvolupament Tecnològic pot resoldre qualsevol dubte mitjançant el telèfon 971 176309 o a través de l'adreça electrònica [info@balearsfaciencia.org](mailto:info@balearsfaciencia.org).

#### Sisena. Instrucció del procediment

La Direcció General d'R+D+I és l'òrgan competent per tramitar i instruir els procediments de concessió d'ajuts d'aquesta convocatòria i fa d'ofici totes les actuacions que considera necessàries per determinar i comprovar les dades amb les quals s'ha de dictar la resolució que s'adopta.

#### Setena. Conceptes susceptibles d'ajuda

Les ajudes econòmiques previstes en aquesta convocatòria es poden aplicar als conceptes següents:

#### Despeses directes

a) Indemnització per servei.

b) Despeses de preparació i exposició del projecte:

-Material

-Transport de material

-Desplaçament i aparcament al recinte firal

-Altres despeses justificades degudament (lloguer d'aparells, assegurances de preservació i moviment de material, etc.)

#### Despeses indirectes

En el cas dels centres educatius es podrà reservar un màxim del 15% sobre l'import concedit de la despesa de preparació i exposició del projecte, per al centre sol·licitant.

#### Vuitena. Beneficiaris

Els beneficiaris dels ajuts s'especificuen en cadascun dels annexos. En tots els casos, els beneficiaris han de reunir els requisits particulars especificats als annexos, com també els generals del Text refós de la Llei de subvencions.

#### Novena. Comissió Avaluadora

9.1 Els projectes seran sotmesos a una avaluació realitzada per part d'un òrgan col·legiat compost per experts i tècnics, denominat comissió avaluadora.

Aquesta comissió ha d'exercir les funcions següents:

- a) Avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i requisits establerts en els annexos corresponents a cada programa.
- b) Emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

9.2 La selecció final de les sol·licituds i la determinació de la quantia de les subvencions es farà començant per la sol·licitud de major puntuació de cada programa i continuant amb la resta de sol·licituds correlativament, per ordre de puntuació, fins a exhaurir el crèdit pressupostari.

9.3 La comissió estarà formada per representants de les entitats organitzadores, tal com s'exposa en els annexos 2 i 3.

9.4 Cas que quedi crèdit per concedir en algun dels programes, perquè no es seleccionin prou projectes, es pot intercanviar per subvencionar projectes de la llista de selecció de l'altre programa.

#### Desena. Selecció i resolució

10.1 Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats, la comissió avaluadora pot considerar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta la part que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. Cas de finançament parcial, els interessats hauran d'expressar, en el seu moment, la conformitat de la quantitat aprovada i la viabilitat de la part del projecte seleccionada en aquestes condicions.

10.2 D'acord amb les llistes elaborades per la Comissió d'Avaluació, el director general d'R+D+I elaborarà la proposta de resolució, que elevarà a la consellera d'Innovació, Interior i Justícia.

10.3 La concessió o denegació de les ajudes s'ha de notificar individualment a les persones beneficiàries.

10.4 El termini màxim per resoldre els procediments i fer-ne la notificació és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si no es dicta la resolució en aquest termini, les sol·licituds es consideraran desestimades.

#### Onzena. Pagament i justificació de les ajudes

11.1 El pagament de les ajudes es farà al 100% anticipat en començar el projecte, en tots els programes.

11.2 Les subvencions atorgades s'han de justificar abans de la data que determini la resolució de concessió, que en cap cas no serà posterior al 15 de juny de 2010, mitjançant un informe final.

En aquest informe final han de constar:

-La conformitat del representant legal de l'organisme o l'entitat beneficiària.

-Compte justificatiu: relació de totes les despeses fetes fins al moment de presentació de l'informe i les fotocòpies compulsades de les factures lliurades pels corresponents serveis de comptabilitat, que han de conservar els originals de les factures i altres documents justificatius de les despeses (imprès V).

-Un resum dels resultats obtinguts i una còpia de totes les publicacions, documents de publicitat etc. que hagin derivat del projecte.

11.3 Pel que fa a la justificació de la part subvencionada com a indemnització per raó de serveis la justificació consistirà en una memòria econòmica que continuarà, com a mínim, l'acreditació o declaració del beneficiari del nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul i la quantia de la subvenció calculada sobre la base dels mòduls i del nombre d'unitats subvencionades. Tot això sense perjudici que hi consti la corresponent memòria acreditativa de l'acompliment de l'objecte de la subvenció.

11.4 L'informe final s'ha de lliurar a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.

11.5 D'acord amb el que preveu l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovada pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan que la concedeix l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la resta de condicions imposades a la finalitat de l'ajut.

11.6 L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts o la justificació insuficient n'implicarà el reintegrament a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### Dotzena. Seguiment

El seguiment de les activitats subvencionades correspon a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.

#### Tretzena. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria i en l'Ordre de bases del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 26 de març de 2004 suposa l'aplicació del règim sobre infraccions i sancions que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i del contingut de la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les seves normes de desenvolupament.

#### Catorzena. Obligacions dels beneficiaris

14.1 Dur a terme l'activitat en el termini que indiqui la Resolució. Qualsevol canvi que s'introdueixi en les condicions de realització de l'activitat s'ha de comunicar a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació per tal que aquesta l'autoritzi o la denegui, si escau.

14.2 Si es produeix la renúncia a l'ajuda atorgada, aquesta s'ha de presentar per escrit a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació. Si la renúncia és posterior al pagament de l'ajuda, el beneficiari l'ha de reintegrar a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el termini de quinze dies i ha d'aportar una còpia del document acreditatiu del reintegrament a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.

14.3 Fer constar en les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció el patrocini de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el cofinançament amb fons FEDER, i més concretament la imatge corporativa de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació i la imatge de la Unió Europea. S'ha de trametre una còpia de les publicacions a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.

#### Annex 2

Programa ESCE. Participació de centres educatius que opten per desenvolupar projectes en un estand a la Fira de la Ciència.

#### Primer. Beneficiaris

1.1 Poden ser-ne beneficiaris tots els centres educatius de caràcter públic, concertat i privat que imparteixin els ensenyaments reglats (EI, EP, ESO, batxillerat i mòduls formatius) o de règim especial a les Illes Balears.

1.2 Cada entitat sol·licitant pot presentar tantes propostes com consideri oportunes i, si n'és el cas, dos o més centres (fins a un màxim de tres centres) poden compartir un mateix projecte. El centre també pot participar conjuntament amb un altre tipus d'entitats (centres d'investigació, museus, empreses, etc.), sempre tenint present que l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria serà per al centre educatiu i no per a l'altra entitat col·laboradora.

#### Segon. Definició i requisits del grup de treball

2.1 La participació dels centres educatius ha de ser mitjançant un equip de treball per a cadascun dels projectes, compost per un màxim de tres docents i trenta alumnes i un mínim d'un docent i cinc alumnes. En el cas de projectes compartits, el nombre de professors pot augmentar fins a un màxim de quatre docents en el cas de dos centres que comparteixen projecte, o fins a un màxim de cinc docents en el cas de tres centres que comparteixen projecte. En projectes compartits, l'equip de professors tindrà almenys un representant de cada centre. Els docents abans esmentats rebran 4 crèdits de formació, equivalents a 40 hores, que atorga la Conselleria d'Educació i Cultura i concretament la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, cas que el seu projecte hagi estat seleccionat i dut a terme.

2.2 Un dels docents ha d'actuar com a responsable de l'equip i ha de ser l'alumnat mateix —en el cas que s'hagi seleccionat la proposta del seu projecte— qui ha d'exposar i executar directament les activitats de la Fira. Se n'exceptua qualque cas amb permís exprés de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.

2.3 Cap responsable de l'equip ni cap grup de treball d'alumnes no pot figurar en més d'un projecte.

Terçer. Suport per a la participació dels centres educatius

Els centres educatius es posaran en contacte amb els dinamitzadors a l'hora de redactar el projecte per tal de rebre el suport d'una persona dinamitzadora de la Fira, que tindrà les funcions següents:

\*Motivar els centres educatius abans de la Fira de la Ciència.

\*Assessorar els centres educatius durant la fase de presentació i elaboració dels projectes.

\*Avalar, si s'escau, amb la seva signatura, els projectes presentats.

\*Supervisar la preparació dels projectes seleccionats especialment pel que fa a mesures de seguretat.

\*Ajudar els centres educatius a muntar els estands del recinte firal, resoldre els dubtes i servir de contacte entre els centres i els responsables de l'organització de la Fira.

\*Orientar en l'elaboració de la memòria final i la corresponent justificació de la subvenció.

Quart. Quantia de les ajudes

4.1 La quantitat de l'ajuda consistirà en:

\*Una indemnització per raó de servei de 300 euros per a cada professor, amb un màxim de 3 professors per projecte. Cas que 2 centres comparteixin un projecte, el màxim quedarà establert en 4 docents; cas de 3 centres que comparteixin projecte el màxim serà de 5 docents.

\*Un ajut econòmic únic corresponent al 100% del pressupost presentat, amb un màxim de 1.400 euros, per a les despeses de l'apartat setè b, de l'annex 1).

4.2 Segons el punt anterior, la quantia de la subvenció serà com a màxim:

\*De 2.300 euros per projecte en concepte de participació a la Fira (en el cas de projectes presentats per un sol centre educatiu).

\*En el cas de centres que comparteixen projecte, la quantia de la subvenció serà com a màxim:

-2.600 euros per projecte en el cas de 2 centres en concepte de participació a la Fira

-2.900 euros per projecte en el cas de 3 centres en concepte de participació a la Fira

Cinquè. Formalització de les sol·licituds

A més de tota la documentació especificada a l'annex 1, de normes generals de procediment d'aplicació a tots els annexos d'aquesta Resolució, s'hi ha d'adjuntar la documentació específica d'aquest annex i que s'enumera a continuació:

Informe descriptiu del projecte que necessàriament ha de constar dels apartats següents (imprès I):

a) Resum del projecte que es proposa, amb el contingut següent:

1. Objectius i competències que desenvolupa.

2. Temàtica.

3. Activitats que s'han de desenvolupar.

4. Metodologia.

5. Concreció de la interactivitat.

b) Identificació de l'equip de treball

c) Pressupost i relació dels mitjans necessaris

d) Signatura d'una de les persones dinamitzadores

Sisè. Comissió Avaluadora.

La comissió estarà formada per representants de les entitats organitzadores, de la manera següent:

- Presidència: el director general d'R+D+I

- Secretaria: la persona titular del Servei d'R+D.

- Vocals:

a) 3 representants de la Conselleria d'Educació i Cultura, nomenats pel conseller d'Educació i Cultura

b) 3 representants de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, nomenats per la consellera d'Innovació, Interior i Justícia.

Setè. Criteris d'avaluació i selecció de les propostes

7.1 Les propostes presentades s'han d'avaluar d'acord amb els criteris següents ponderats sobre 100:

- Qualitat científicotècnica (de 0 a 20 punts).

- Elements motivadors, lúdics i participatius i dinàmica interactiva amb les persones visitants de la Fira (de 0 a 20 punts).

- Adaptació a les necessitats derivades d'una exposició mitjançant estands (de 0 a 20 punts).

- Possibilitat de publicar el material didàctic, d'ús dins l'aula, que generi el projecte, cas que el sol·licitant sigui un centre educatiu (de 0 a 20 punts).

- Originalitat de la proposta (de 0 a 20 punts).

7.2 Cas de dos projectes amb la mateixa temàtica i continguts similars només s'escollirà el que tingui més qualificació.

7.3 Tindran prioritat els equips de treball amb alumnes que no hagin participat en edicions anteriors de la Fira.

Annex 3

Programa RECI: ajudes per a projectes de centres educatius, centres de recerca i centres tecnològics que opten a desenvolupar representacions científiques.

Primer. Beneficiaris

1.1 Poden ser-ne beneficiaris tots els centres educatius de caràcter públic, concertat i privat que imparteixin els ensenyaments reglats (EI, EP, ESO, batxillerat i mòduls formatius) o de règim especial a les Illes Balears, així com els centres públics i privats d'R+D, les associacions científiques i els centres tecnològics als quals pertanyi el responsable del projecte.

1.2 En aquesta convocatòria no es consideraran entitats beneficiàries les entitats amb finalitat lucrativa, comercial o mercantil, ni tampoc es consideren subvencionables els projectes amb alguna d'aquestes finalitats.

1.3 Cada sol·licitant pot presentar tantes propostes com consideri oportunes i, si n'és el cas, dos o més centres poden compartir un mateix projecte. El centre també pot participar conjuntament amb un altre tipus d'entitat (centre educatiu, etc.), sempre tenint present que l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria serà per a l'entitat sol·licitant i no per a l'altra entitat col·laboradora.

Segon. Definició i requisits del grup de treball

2.1 La participació dels centres educatius ha de ser mitjançant un equip de treball per a cada un dels projectes, compost per un màxim de tres docents i trenta alumnes i un mínim d'un docent i cinc alumnes. Cas de projectes compartits, el nombre de professors pot augmentar fins a un màxim de quatre docents en el cas de dos centres que comparteixen projecte o fins a un màxim de cinc docents en el cas de tres centres que comparteixen projecte. En projectes compartits, l'equip de professors tindrà almenys un representant de cada centre. Els docents abans esmentats rebran 2 crèdits de formació, equivalents a 20 hores, que atorga la Conselleria d'Educació i Cultura, i concretament la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, cas que el seu projecte hagi estat seleccionat i dut a terme.

2.2 Un dels docents ha d'actuar com a responsable de l'equip i ha de ser l'alumnat mateix —en el cas que s'hagi seleccionat la proposta del seu projecte— qui ha d'exposar i executar directament les activitats de la Fira. Se n'exceptua qualque cas amb permís exprés de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.

2.3 Cap responsable de l'equip ni cap grup de treball d'alumnes no poden figurar en més d'un projecte.

Terçer. Quantia de les ajudes.

La quantitat de l'ajuda consistirà en:

- Un ajut econòmic únic corresponent al 100% del pressupost presentat, amb un màxim de 1.400 euros, per a les despeses de l'apartat setè b, de l'annex 1).

Quart. Formalització de les sol·licituds

A més de tota la documentació especificada a l'annex 1, de normes generals de procediment d'aplicació a tots els annexos d'aquesta Resolució, s'hi ha d'adjuntar la documentació específica d'aquest annex que s'enumera tot seguit:

Informe descriptiu del projecte (imprès I) amb els apartats següents (tota la informació detallada a continuació és obligatòria):

a) Resum del projecte que es proposa, amb el contingut següent:

1. Objectius i competències que desenvolupa

2. Temàtica

3. Activitats que s'han de desenvolupar  
 4. Metodologia  
 5. Concreció de la interactivitat  
 b) Identificació de l'equip de treball  
 c) Pressupost i relació dels mitjans necessaris

Cinquè. Comissió Avaluadora.

La comissió estarà formada per representants de les entitats organitzadores, de la següent manera:

- Presidència: el director general d'R+D+I
- Secretaria: la persona titular del Servei d'R+D.
- Vocals:

a) 3 representants dels centres d'investigació, tecnològics, museus o associacions professionals, nomenats per la Consellera d'Innovació, Interior i Justícia.

b) 3 representants de la Conselleria d'Educació i Cultura, nomenats pel conseller d'Educació i Cultura.

c) 3 representants de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, nomenats per la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia.

Sisè. Criteris d'avaluació i selecció de les propostes

6.1 Les propostes presentades s'han d'avaluar d'acord amb els criteris següents ponderats sobre 100:

- Qualitat científicotècnica (de 0 a 20 punts).
- Elements motivadors, lúdics i participatius i dinàmica interactiva amb les persones visitants de la Fira (de 0 a 20 punts).
- Adaptació a les necessitats derivades a un espai firal comú (de 0 a 20 punts).
- Possibilitat de publicar el material didàctic, d'ús dins l'aula, que generi el projecte, cas que el sol·licitant sigui un centre educatiu (de 0 a 20 punts).
- Originalitat de la proposta (de 0 a 20 punts).

6.2 Cas de dos projectes amb la mateixa temàtica i continguts similars només s'escollirà el que tingui més qualificació.

6.3 Tindran prioritat els equips de treball amb alumnes que no hagin participat en edicions anteriors de la Fira.

Reg. Entrada:

SOL·LICITUD CENTRES EDUCATIUS

Imprès I

#### DADES DEL CENTRE

Nom del centre:.....  
 Director/Directora:.....  
 Adreça:.....  
 Localitat:.....  
 Codi postal:.....  
 Telèfon:.....  
 Fax:.....  
 CIF:.....  
 e-mail:.....

Nom del responsable del projecte:.....  
 Telèfon:.....  
 Fax:.....  
 CIF:.....  
 e-mail:.....

#### DADES DEL PROJECTE

TÍTOL O NOM DEL PROJECTE (aquest nom, juntament amb el del centre, s'utilitzarà en la retolació)

.....

MODALITAT SOL·LICITUD

( ) Programa ESCE

( ) Programa RECI

(disseny estands adaptat al recinte firal)  
 (representacions científiques)

Conec les bases de la Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 13 de gener de 2010 sobre la convocatòria de l'any 2010 per a la concessió d'ajuts per participar en la novena edició de la Fira de la Ciència de les Illes Balears.

Signatura de la persona responsable de l'equip

..... de ..... de 200.....

Vist-i-plau del director/a del centre

..... de ..... de 200.....

Vist-i-plau de la persona dinamitzadora

..... de ..... de 200.....

CONSELLERA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

IDENTIFICACIÓ DE L'EQUIP DE TREBALL

PROFESSOR 1 - RESPONSABLE DEL PROJECTE PER A NOTIFICACIONS<sup>A</sup>

Nom: .....  
 Llinatges: .....  
 Centre educatiu: .....  
 Departament: .....  
 Telèfon: .....  
 Correu electrònic: .....

PROFESSOR 2

Nom: .....  
 Llinatges: .....  
 Centre educatiu: .....  
 Departament: .....  
 Telèfon: .....  
 Correu electrònic: .....

PROFESSOR 3

Nom: .....  
 Llinatges: .....  
 Centre educatiu: .....  
 Departament: .....  
 Telèfon: .....  
 Correu electrònic: .....

ALUMNAT: Màxim: 30 alumnes

(Aquest apartat podrà ser modificat durant el tràmit de concessió, això o obstant, es prega aproximar al més possible el nom, etapa i curs de l'alumnat previst)

1	Nom i llinatges: .....	Etapa: .....	Curs: .....
2	Nom i llinatges: .....	Etapa: .....	Curs: .....
3	Nom i llinatges: .....	Etapa: .....	Curs: .....
4	Nom i llinatges: .....	Etapa: .....	Curs: .....
5	Nom i llinatges: .....	Etapa: .....	Curs: .....
6	Nom i llinatges: .....	Etapa: .....	Curs: .....
7	Nom i llinatges: .....	Etapa: .....	Curs: .....
8	Nom i llinatges: .....	Etapa: .....	Curs: .....
9	Nom i llinatges: .....	Etapa: .....	Curs: .....

10 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 11 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 12 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 13 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 14 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 15 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 16 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 17 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 18 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 19 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 20 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 21 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 22 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 23 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 24 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 25 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 26 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 27 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 28 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 29 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....  
 30 Nom i llinatges: .....Etapa: ..... Curs: .....

CONCRECIÓ DE LA INTERACTIVITAT: .....

#### DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS

\* Aquest annex s'ha de repetir tantes vegades com activitats s'hagin planificat (un full per activitat).

\* S'entén per activitat cada experiment, pràctica, exhibició, taller interactiu, representació teatral etc. que desenvolupi part o la totalitat del projecte.

#### TÍTOL DEL PROJECTE:

Activitat núm. : .....

#### PRESSUPOST DEL PROJECTE I RELACIÓ DELS MITJANS NECES- SARIS

Títol de l'activitat: .....

Què? .....

Com.? .....

Quan? .....

On.? .....

#### RESUM DEL PROJECTE QUE ES DESENVOLUPARÀ

#### CROQUIS PROVISIONAL DE L'ESTAND

Necessitat d'aigua:

Sí ( ) No ( )

(indica la ubicació de la presa d'aigua en cas necessari)

#### DESCRIPCIÓ: .....

#### OBJECTIUS i COMPETÈNCIES QUE DESENVOLUPA: .....

#### IMPRÈS II

El responsable del centre, ....., amb NIF ....., declar:

1. Que no he rebut o sol·licitat cap ajuda amb la mateixa finalitat de la sol·licitud presentada (cas d'haver-ne sol·licitat o rebut alguna s'ha d'indicar expressament la quantitat sol·licitada o rebuda).

2. Que no incorro en cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, segons la legislació vigent.

Palma, ..... de ..... de 20.....

#### TEMÀTICA: .....

#### ACTIVITATS QUE ES DESENVOLUPARAN: .....

#### METODOLOGIA: .....

Signat  
El responsable del centre

Imprès III

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT D'ESTAR AL CORRENT DEL PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS I DE LA SEGURETAT SOCIAL

MODEL DE DECLARACIÓ

Nom i llinatges , amb DNI DNI , responsable del centre nom del centre

DECLAR

Que el centre està al corrent del pagament de les obligacions tributàries de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la Seguretat Social.

I perquè consti, i tingui l'efecte que correspongui, sign aquesta declaració

Lloc, data de mes de 20.....

IMPRÈS IV

TG002, veure pàgina web <http://www.balearsfaciencia.org> i <http://dgrdi.caib.es>.

IMPRÈS V

COMPTE JUSTIFICATIU  
NÚM. EXPEDIENT  
EXERCICI PRESSUPOSTARI  
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

BENEFICIARI  
NIF  
CONCEPTE

NÚM. BOIB I DATA CONVOCATÒRIA  
DATA CONCESSIÓ  
DATA EXECUCIÓ

DATA JUSTIFICACIÓ

Declar que:

- \* Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- \* Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- \* Els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
- \* Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- \* Es compromet a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signatura:

MEMÒRIA D' ACTIVITATS I CRITERIS  
NÚM. EXPEDIENT  
EXERCICI PRESSUPOSTARI  
BENEFICIARI  
NIF

CONCEPTE

## DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DE LA SEVA EXECUCIÓ:

## ADQUISICIÓ D'IMMOBLES (1)

Identificació immoble  
 Nom/raó social taxador  
 Núm. informe taxació  
 Data emissió taxació  
 Valor de taxació

## OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (2)

Identificació prestació  
 Pressuposts sol·licitats:  
 Empresa                      Oferta econòmica                      Altres aspectes rellevants

oferta

Oferta seleccionada i motivació

## DESCRIPCIÓ CRITERIS D'IMPUTACIÓ:

El beneficiari  
 Data:  
 Signatura:

## NOTES

- (1) S'ha d'emplenar amb independència de la quantia de l'adquisició.  
 (2) S'ha d'emplenar en obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros, o subministraments i prestacions de serveis superiors a 12.000 euros.

## RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS SUBVENCIONS PLURIANUALS

NOTA: la zones ombrades les ha d'emplenar l'Administració

NÚM. EXPEDIENT				BENEFICIARI			
EXERCICI PRESSUPOSTARI				NIF			
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA				CONCEPTE			
IMPORT PROJECTE APROVAT		(A)		DATA CONCESSIÓ			
% AJUDA CONCEDIDA		(B)		DATA EXECUCIÓ			
IMPORT AJUDA CONCEDIDA		(C)		DATA JUSTIFICACIÓ		(T)	
IMPORT ALTRES AJUDES							

  

IDENTIFICACIÓ JUSTIFICANTS							COSTS JUSTIFICATS		COST ELEGIBLE	
NUM.	NUM. FACTURA	DATA	PROVEÏDO R	CONCEPTE	IMPORT	DATA PAGAMENT	% IMPUTACIÓ	IMPORT	COST ELEGIBLE	OBSERVACIONS
TOTAL							TOTAL	(D)	(E)	

  

PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS				IMPORT JUSTIFICAT		(D)	
DOCUMENT COMPTABLE		IMPORT		IMPORT ELEGIBLE		(E)	
				IMPORT AJUT JUSTIFICAT		(F) = (E) x (B)	
TOTAL		(G)		IMPORT PAGAT		(G)	

OBSERVACIONS:	
OBSERVACIONS:	

El beneficiari
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda indicada, els justificants de la qual s'adjunten a aquesta relació.
Data:
Signatura:

Servei tècnic gestor de l'ajuda.
Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu, i propos l'inici dels expedients per al pagament de la bestreta del següent període per un import de ..... euros.
Data:
El cap de servei.....
Signat:

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajuda.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajuda, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajuda.

(C) L'import de l'ajuda concedida és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajuda.

(T) Data límit que, d'acord amb les bases/convocatòria/resolució d'adjudicació, té el beneficiari per presentar la justificació.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el % d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajuda, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentat pel beneficiari en el compte justificatiu. Només es considerarà despesa subvencionable l'efectivament pagada abans de l'acabament del termini de justificació establert en el punt (T).

(F) L'import de l'ajuda justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajuda a pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials realitzats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

— o —

## UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Num. 915

**Resolució de 14 de gener de 2010, de la Universitat de les Illes Balears, per la qual es comunica la convocatòria a concursos d'accés de places dels cossos de funcionaris docents universitaris al Butlletí Oficial de l'Estat.**

La Universitat de les Illes Balears, mitjançant la corresponent resolució, comunica la convocatòria a concursos d'accés al Butlletí Oficial de l'Estat de places dels cossos de funcionaris docents universitaris que a continuació es detallen:

Número de concurs d'accés: 1/2010

Codi de la plaça: 080337

Cos al qual pertany: Professors Titulars d'Universitat

Àrea de coneixement: Filologia Anglesa

Las bases íntegres de la convocatòria apareixeran publicades al Butlletí Oficial de l'Estat. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

Palma, 14 de gener de 2010

Per delegació de la Rectora  
(Resolució de dia 25 d'abril de 2007, FOU 281),  
Josep Lluís Ferrer,  
vicerector de Professorat i Innovació Pedagògica.

— o —

Num. 916

**Correcció d'errades de l'edicta núm. 217. Convocatòria per cobrir places de personal docent i investigador de les categories previstes a la LOU, contractats, per al curs 2009-2010. Publicada al BOIB núm. 6 de dia 14 de gener de 2010.**

On diu:

Departament de Filologia Espanyola, Moderna i Llatina

Un ajudant doctor. Àrea de coneixement: Filologia Francesa. Perfil: El

propi de l'àrea.

Un associat (3h). Àrea de coneixement: Filologia Anglesa. Perfil: Llengua i cultura angleses.

Ha de dir:

Departament de Filologia Espanyola, Moderna i Llatina

Un ajudant doctor. Àrea de coneixement: Filologia Francesa. Perfil: El propi de l'àrea.

Palma, 14 de gener de 2010

El vicerector de Professorat  
i Innovació Pedagògica  
Josep Ll. Ferrer Gomila

— o —

## 4.- Anuncis

### CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 865

**Anunci de modificació per a la licitació del concurs per a la contractació del servei de manteniment integral de la Fundació Hospital de Manacor**

1.- Entitat adjudicadora

a) Organisme: Fundació Hospital Manacor

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Contractació Administrativa de la Fundació Hospital Manacor

c) Número d'expedient: NC2SE 2009 23883 (FHM CA 19/09)

2.- Objecte de la modificació:

a) A l'anunci publicat al BOIB nº 184 de dia 12 de desembre de 2009 i amb el número d'edicta 27338 s'indicava als licitadors que el termini de presentació d'ofertes acabava el dia 18 de gener de 2010.

b) S'informa als licitadors que s'ha modificat el plec de condicions administratives, raó per la qual s'amplia el termini de licitació fins el dia 1 de febrer de 2010.

3.- Obtenció de documentació i informació.

a) Entitat: Fundació Hospital Manacor. Departament de Contractació Administrativa

b) Domicili: Ctra. Manacor – Alcúdia s/n

c) Localitat i codi postal: Manacor, 07500

d) Telèfon: 971 84 70 15

e) Fax: 971 84 70 15

f) [http:// fundacion.hospitalmanacor.org](http://fundacion.hospitalmanacor.org); [www.ibsalutcompra.com](http://www.ibsalutcompra.com)

4.- Data de tramesa de l'anunci al 'Diario Oficial de las Comunidades Europeas' (en el seu cas): 16/01/2010

Manacor, 18 de gener de 2010

**El director gerent de la Fundació Hospital Manacor**

Francisco Marí Marí

— o —

### CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 872

**Notificació de resolucions en expedients sancionadors per infracció a la normativa laboral instruïts a la Direcció General de Salut Laboral**

D'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE del 27) modificada per Llei 4/1999 de 13 de gener (BOE del 14) i atès que s'ignora el domicili o que no s'han localitzat els destinataris, mitjançant aquest edicta es notifica a les empreses que es relacionen a continuació, que s'han dictat resolucions en els expedients sancionadors que també s'indiquen.