

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

10495

Resolució conjunta de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat i del director general d'Innovació i Comunitat Educativa de dia 8 d'octubre de 2018 per la qual es convoquen els centres docents de titularitat pública dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat que imparteixen educació secundària obligatòria a participar en el programa d'experiència formativa "La tutoria: estratègies de gestió de grup i de l'equip docent" per al curs 2018-2019

Antecedents

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix a l'article 102.1 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives, i a l'article 121, sobre el projecte educatiu, que ha de tenir en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre, ha de recollir la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial, així com el pla de convivència.

2. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix a l'article 8.1 e, com una de les modalitats de formació, els programes d'experiència formativa que impulsin i reconguin la participació en experiències d'innovació, en experiències formatives en empreses i institucions, en intercanvis, en participació en programes europeus i en projectes de recerca per a la investigació educativa.

3. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix a l'article 15 que la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat podrà dictar les instruccions en relació amb les característiques de la modalitat d'experiència formativa, els requisits, les condicions d'avaluació i el procediment per reconèixer-la.

4. El Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2016-2020, aprovat per mitjà de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 16 de març de 2016, preveu els programes d'experiència formativa com una modalitat de formació.

5. La Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 22 de juny de 2017 per la qual es regula el reconeixement de l'experiència formativa com a formació permanent del professorat determina a l'article 2.3 que les activitats d'experiència formativa han de tenir una durada d'entre 20 i 100 hores i han d'incloure una fase de formació, una fase d'aplicació a la pràctica docent i una memòria reflexiva sobre la transferència de la formació.

6. El Decret 24/2015, de 7 d'agost, modificat pel Decret 11/2016, d'11 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix a l'article 2.4 c que la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat és competent en matèria de formació permanent del professorat.

7. El Decret 10/2008, de 25 de gener, pel qual es crea l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar de les Illes Balears, assenyala com a finalitats:

- La proposta d'activitats per a l'impuls de l'èxit escolar, en coordinació amb les diverses actuacions encaminades a reduir el fracàs escolar que inicien els diferents estaments de l'Administració educativa.
- El disseny d'activitats socioeducatives que fomentin la creació de vincles positius entre els membres de la comunitat escolar, en col·laboració amb altres administracions i entitats.
- El suport als centres educatius per a l'elaboració de plans i actuacions destinats a promoure la convivència i l'èxit escolar.

8. Així, doncs, esdevé necessari convocar el procediment per sol·licitar, per part dels centres docents de titularitat pública dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat que imparteixen educació secundària obligatòria, la participació en el programa d'experiència formativa "La tutoria: estratègies de gestió de grup i de l'equip docent" per al curs 2018-2019.



Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
2. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. La Resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 16 de març de 2016 per la qual s'aprova el Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2016-2020.
5. La Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 22 de juny de 2017 per la qual es regula el reconeixement de l'experiència formativa com a formació permanent del professorat.
6. El Decret 24/2015, de 7 d'agost, modificat pel Decret 11/2016, d'11 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
7. El Decret 10/2008, de 25 de gener, pel qual es crea l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar de les Illes Balears.

Per tot això, dictam la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar les instruccions per al desenvolupament del programa d'experiència formativa "La tutoria: estratègies de gestió de grup i de l'equip docent" per al curs 2018-2019 per als centres docents de titularitat pública dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat que imparteixen educació secundària obligatòria (annex 1), així com la proposta de formació (annex 2).
2. Aprovar la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria (annex 3).
3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i als llocs web del Servei de Normalització Lingüística i Formació i de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitat, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que s'estableix als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s'estableix a l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 8 d'octubre de 2018

La directora general de El director general
Formació Professional i d'Innovació i Comunitat
Formació del Professorat Educativa
Maria F. Alorda Vilarrubias Jaume Ribas Seguí



ANNEX 1

Instruccions per al desenvolupament del programa d'experiència formativa "La tutoria: estratègies de gestió de grup i de l'equip docent" per al curs 2018-2019 per als centres docents de titularitat pública dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat que imparteixen educació secundària obligatòria

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Convocar el programa d'experiència formativa "La tutoria: estratègies de gestió de grup i de l'equip docent", adreçada als centres docents de titularitat pública dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat que imparteixen el primer curs de l'educació secundària obligatòria (ESO) el curs 2018-2019.
2. Aquest programa es desenvolupa mitjançant la col·laboració del Servei de Normalització Lingüística i Formació de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat i de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa.
3. El programa es basa en una formació inicial del professorat, en el disseny d'un projecte de transferència i de l'aplicació corresponent durant el present curs escolar.

Article 2

Objectius del programa

Els objectius del programa són:

- a. Definir i treballar l'acció tutorial centrada en tres eixos:
 - El seguiment i l'acompanyament del desenvolupament de cada alumne. La cohesió de grup. La planificació i coordinació de l'acció tutorial.
 - La dinamització i l'articulació de l'equip docent.
 - La comunicació i la cooperació amb les famílies.
- b. Compartir eines i recursos per desenvolupar l'acció tutorial.

Article 3

Destinataris

Poden participar en aquesta convocatòria els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat que imparteixen el primer curs de l'educació secundària obligatòria (ESO) durant el curs 2018-2019. La participació del centre en aquest programa ha de comptar amb el vistiplau de la direcció del centre.

Article 4

Compromisos

1. La Conselleria d'Educació i Universitat es compromet a:
 - a. Organitzar la formació inicial per als docents que participin al programa, amb els objectius i continguts especificats a l'annex 2.
 - b. Fer difusió de les bones pràctiques despreses d'aquesta convocatòria.
 - c. Avaluar el procés i els resultats del programa.
 - d. Certificar les hores de formació permanent del professorat als docents participants avaluats positivament.
2. Els centres participants en el programa es comprometen a:
 - a. Incloure el programa d'experiència formativa en el pla d'acció tutorial del centre.
 - b. Comptar amb la participació en el programa d'un a tres docents de primer d'ESO (tutors/cap d'estudis), amb el vistiplau del director.
 - c. Dissenyar, dur a terme i avaluar un projecte d'acció tutorial amb un grup de primer d'ESO.



- d. Implicar l'equip directiu per facilitar aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del projecte.
- e. Trametre, mitjançant correu electrònic, a convivexitilles@gmail.com el projecte definitiu del programa d'experiència formativa (el contingut del qual es detalla a l'article 8 d'aquesta convocatòria).
- f. Comunicar per escrit a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa d'experiència formativa.
- g. Presentar una memòria final del projecte dins el termini establert (el contingut de la qual es detalla a l'article 9 d'aquesta convocatòria).

Article 5

Sol·licitud, termini i lloc de presentació

1. La sol·licitud per participar a la convocatòria ha de seguir el model que figura a l'annex 3 i s'ha de presentar en el termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
2. La sol·licitud de participació s'ha d'adreçar a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar i s'ha de lliurar al Registre General de la Conselleria d'Educació i Universitat, a les delegacions territorials o a qualsevol registre oficial, d'acord amb el que s'estableix a l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En qualsevol cas s'ha de trametre una còpia de la sol·licitud a l'adreça electrònica convivexitilles@gmail.com.

Article 6

Valoració de les sol·licituds

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix la Comissió de Valoració, integrada pels membres següents:
 - a. La directora de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar, o persona en qui delegui, que la presideix.
 - b. El cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació, o persona en qui delegui.
 - c. Un assessor o assessora de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar, que actuarà com a secretari.
 - d. Un assessor o assessora del Servei de Normalització Lingüística i Formació.
2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
3. Són funcions de la Comissió:
 - a. Examinar les sol·licituds presentades i elaborar un llistat amb els centres admesos a la convocatòria.
 - b. Requerir els sol·licitants perquè compleixin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud.
 - c. Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
 - d. Publicar a les pàgines web de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar (convivexit.caib.es) i del Servei de Normalització Lingüística i Formació (snlf.caib.es) la llista provisional de centres admesos.
 - e. Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert i publicar la llista definitiva de centres admesos a les webs esmentades al punt anterior.
 - f. Aprovar les memòries finals dels projectes.
 - g. Fer difusió de les accions dutes a terme.
 - h. Expedir la proposta de certificació dels docents participants que hi tinguin dret.

Article 7

Selecció dels centres

1. La Comissió ha de seleccionar els centres d'entre les sol·licituds rebudes, fins a un màxim de 25 centres, en funció del nombre de participants de cada centre, per ordre d'entrada de la sol·licitud.
2. Els centres interessats poden formular al·legacions a la llista de centres admesos en un termini de tres dies naturals, comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional.
3. Els docents dels centres seleccionats han de formalitzar la inscripció a la formació a través del Portal de Serveis al Personal quan es faci pública la convocatòria, dins els terminis que s'estableixin.



Article 8

Presentació del projecte

El projecte personal ha de recollir, com a mínim, els apartats següents:

- Justificació del projecte en relació amb les necessitats del grup d'alumnes tutoritzat pel participant.
- Objectius que es volen assolir i competències que es volen desenvolupar.
- Calendari.
- Activitats de transferència previstes.
- Avaluació de la transferència.

Article 9

Finalització del programa

- Una vegada finalitzat el desenvolupament del programa cada docent participant n'ha de presentar una memòria, adreçada a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar, a l'adreça electrònica convivexitilles@gmail.com.
- El termini de presentació de la memòria acaba el 5 de maig de 2019.
- La memòria ha de tenir, com a màxim, 15 pàgines, i s'ha de presentar amb el vistiplau de la direcció del centre. Si es volen aportar altres documents descriptius del projecte no inclosos en algun dels apartats anteriors es poden adjuntar com a annex a la memòria.
- La memòria final ha de contenir la informació següent:
 - Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
 - Cronologia i planificació del programa.
 - Canvis produïts en l'organització de la tutoria.
 - Transferència dels coneixements a la pràctica educativa i impacte en els alumnes de la tutoria.
 - Valoració global del programa (aspectes positius i aspectes millorables).

Article 10

Certificació i inscripció al registre de formació

- El Servei de Normalització Lingüística i Formació, a proposta de la Comissió de Valoració, és l'encarregat de fer la certificació i la inscripció al registre de formació.
- Els docents que hagin participat a la formació inicial, hagin implementat el programa i hagin presentat la memòria, sempre que aquestes activitats comptin amb una valoració positiva, tenen dret al reconeixement de 30 hores de formació permanent del professorat.

ANNEX 2

Formació inicial del programa

Títol: La tutoria: estratègies de gestió de grup i de l'equip docent

Línia estratègica: 2. Convivència i educació emocional

Modalitat: programa d'experiència formativa (PEF)

Àrea formativa: totes

Destinatari: secundària

Forma de participació: presencial

Ambit territorial: autonòmic

Lloc: CEP de Palma



Temporalització: durant el segon trimestre del curs 2018-2019

Places: 25

Objectius:

a. Definir i treballar l'acció tutorial centrada en tres eixos:

- El seguiment i l'acompanyament del desenvolupament de cada alumne. Atenció a la diversitat. La cohesió de grup. La planificació i coordinació de l'acció tutorial.
- La dinamització i l'articulació de l'equip docent.
- La comunicació i la cooperació amb les famílies.

b. Compartir eines i recursos per desenvolupar l'acció tutorial.

Continguts:

1. Funcions del tutor dins de la normativa.

2. Cohesió de grup:

- a. Perspectiva positiva i educativa del conflicte: per què tractam com a disciplina el que és convivència?
- b. El conflicte com a procés. De les necessitats insatisfetes (de pertinença, identitat, diversitat, etc.) als conflictes.
- c. Actituds davant el conflicte i la diversitat.
- d. Agressivitat i violència. Tipus de violència i implicacions educatives.

Formes d'intervenció en els conflictes en l'àmbit educatiu (*provenció*, negociació, ajuda entre iguals i mediació).

e. *Provenció*: construcció del grup, de la comunicació i de les habilitats prosocials. El consens.

3. Atenció a la diversitat.

4. La dinamització i articulació de l'equip docent.

5. La comunicació i la cooperació amb famílies.

6. Recursos: webs, protocols, sociogrames, programes, associacions, etc.

ANNEX 3

Sol·licitud de participació en la convocatòria del programa d'experiència formativa "La tutoria: estratègies de gestió de grup i de l'equip docent" per al curs 2018-2019

Dades del centre

Nom i llinatges del director/a:		
Nom del centre:		Codi del centre:
Adreça:	Localitat:	Codi postal:
Telèfon:	Adreça electrònica:	

EXPOS:

1. Que el centre té la intenció de participar al programa d'experiència formativa "La tutoria: estratègies de gestió de grup i de l'equip docent" el curs 2018-2019.

2. Que la direcció del centre està d'acord que s'hi desenvolupi aquest programa.





3. Que els tutors de primer d'ESO/cap d'estudis que participaran al programa són els següents:

<i>Nom i llinatges</i>	<i>DNI</i>	<i>Càrrec</i>
Persona de contacte (<i>nom i llinatges i correu electrònic</i>):		

SOL·LICIT:

La participació del centre a la convocatòria 2018-2019 del programa d'experiència formativa "La tutoria: estratègies de gestió de grup i de l'equip docent".

..... d de 2018

[rúbrica i segell del centre]

INSTITUT PER A LA CONVIVÈNCIA I L'ÈXIT ESCOLAR

DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA

