



Instrucció 3/2017, de 9 de maig del director general d'Innovació i Comunitat Educativa sobre l'aplicació del Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic a l'ensenyament primari i a l'ensenyament secundari obligatori a centres docents privats concertats de les Illes Balears per al curs 2017-2018

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de juny de 2008 (BOIB núm. 79, de 5 de juny) regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació primària als centres docents de les Illes Balears sostinguts amb fons públics. En la disposició final primera d'aquesta Ordre es faculta el director general d'Innovació i Formació del Professorat per dictar les mesures necessàries per aplicar-la.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 d'abril de 2009 (publicada en el BOIB núm. 63 ext., de 29 d'abril) regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació secundària obligatòria als centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears. En la disposició final primera d'aquesta Ordre també es faculta el director general d'Innovació i Formació del Professorat per dictar les mesures necessàries per aplicar-la.

La finalitat d'ambdues ordres és la de combinar l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb l'estalvi de les famílies, en el ben entès que per als centres educatius no ha de suposar cap benefici econòmic.

D'acord amb l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els òrgans superiors dirigeixen l'activitat administrativa a través d'instruccions, circulars i ordres de servei. Mitjançant les instruccions s'estableixen les pautes o els criteris d'actuació pels quals s'han de regir les unitats administratives responsables d'una matèria o d'una tasca determinades.

D'acord amb la Resolució de 15 de desembre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats per la qual es formalitzen els criteris de distribució aprovats per la Conferència Sectorial d'Educació, es pretén afavorir els principis d'equitat i igualtat per compensar les situacions socioeconòmiques més desfavorables amb la finalitat de col·laborar amb les famílies en el finançament de l'adquisició de llibres de text i material didàctic.

Per tot això, dict la següent

INSTRUCCIÓ

Primer

Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció s'ha d'aplicar als centres privats concertats que hagin presentat la sol·licitud per participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic d'acord amb el calendari establert en el punt tercer.

Segon

Finançament i manteniment del fons de llibres de text

1. Els centres han de comunicar a les famílies l'aportació econòmica aprovada pel consell escolar que han de fer efectiva per participar en el Programa, així com el termini de què disposen per ingressar-la al compte del centre.
2. Els centres han d'establir les normes d'utilització i conservació dels llibres de text i del material didàctic que formen part del fons i han de vetlar perquè se'n faci un bon ús.

Tercer

Tramesa de la documentació necessària per participar en el Programa

1. Per participar en el Programa destinat a alumnes d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, els centres concertats han de presentar els documents següents:
 - a) Una sol·licitud de participació signada pel titular del centre docent (només en el cas dels centres que participen en el Programa per primera vegada), segons els models inclosos en els annexos 1A (primària) i 1B (secundària).
 - b) Una relació dels nous llibres de text i del material didàctic, en cas que n'hi hagi, amb indicació de l'autor, el títol, l'editorial i l'ISBN. Si es tracta de materials curriculars elaborats pel centre o de materials didàctics adaptats, se n'ha d'aportar una unitat de mostra o una descripció detallada i se n'ha d'especificar la vinculació amb el currículum educatiu. Aquestes dades s'han de reflectir en la plantilla inclosa en l'annex 2A (primària) i 2B (secundària).

- c) Una declaració escrita del titular del centre, mitjançant la qual assumeix el compromís de dedicar els recursos aportats per l'Administració educativa i pels pares o representants legals dels alumnes únicament i exclusivament a les finalitats establertes en l'Ordre de 2 de juny de 2008 per a l'educació primària i en l'Ordre de 24 d'abril de 2009 per a l'educació secundària obligatòria. Aquesta declaració s'ha de fer d'acord amb els models inclosos en els annexos 3A (primària) i 3B (secundària).
 - d) L'acord del consell escolar sobre l'aportació econòmica que les famílies o representants legals dels alumnes han de fer efectiva per participar en el Programa, segons els models inclosos en els annexos 4A (primària) i 4B (secundària).
 - e) Un document en què constin el nombre d'alumnes de cada curs que participen en el Programa. Aquest document s'ha d'elaborar seguint les plantilles incloses en els annexos 5A (primària) i 5B (secundària).
2. La documentació especificada en el punt anterior s'ha de presentar al Registre de la Conselleria d'Educació i Universitat indicant que s'adreça al Servei d'Innovació Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa.

La documentació també es pot presentar als llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el qual les sol·licituds, els escrits i les comunicacions que els ciutadans adrecin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:

- Al registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 (l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local, el sector públic institucional).
- A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Per a aquests efectes els registres dels centres docents no es consideren inclosos dins les dependències enumerades a l'article 16.4 de la llei esmentada.

3. La documentació s'ha de presentar d'acord amb el calendari següent:
 - El darrer dia perquè els centres presentin la sol·licitud per participar en el Programa és el 29 de maig de 2017.
 - El darrer dia per presentar la resta de documentació per a l'etapa d'educació primària (annexos 2A, 3A, 4A i 5A) és el 24 de juny de 2017.
 - El darrer dia per presentar la resta de documentació per a l'etapa d'educació secundària obligatòria (annexos 2B, 3B, 4B i 5B) és el 9 d'octubre de 2017.
4. Una còpia d'aquesta documentació s'ha d'incorporar a la programació general anual de centre per al curs 2017-2018.

Quart

Informació a les famílies

1. La direcció del centre ha de vetlar perquè totes les famílies rebin informació sobre el funcionament i les condicions del Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic segons el plec elaborat per la comissió de seguiment del Programa.
2. La direcció del centre ha d'informar les famílies que participen en el Programa que no se'ls poden emetre factures dels llibres de text que comprin amb les aportacions del fons.
3. La Conselleria d'Educació i Universitat ha de facilitar informació sobre el Programa de Reutilització a través de la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa (<<http://dgice.caib.es>>).

Cinquè

Coordinació del Programa

La persona responsable de coordinar el Programa de Reutilització, en el marc de les seves hores lectives i/o complementàries, pot disposar de les hores setmanals de dedicació al Programa que determini l'equip directiu d'acord amb l'organització del centre.

Els criteris orientatius per fixar la dedicació horària a les tasques de coordinació són els següents:

<i>Centres concertats</i>	<i>Dimensions del centre</i>	<i>Percentatge d'alumnes participants</i>	
		<i>< 50 % d'alumnes participants</i>	<i>> 50 % d'alumnes participants</i>
Amb nivell de primària o d'ESO	Centres d'1 o 2 línies	1 hora	2 hores
	Centres de 3 línies o més	2 hores	3 hores
Amb nivells de primària i ESO	Centres d'1 o 2 línies	3 hores	4 hores
	Centres de 3 línies o més	5 hores	6 hores

Si un membre de l'equip directiu assumeix les tasques de coordinació del Programa, el temps que hi destini es pot acumular a les hores de dedicació a la funció directiva. En el cas que el centre no participi en el Programa, no es pot disposar d'aquest temps afegit.

Sisè

Memòria de l'aplicació del Programa

D'acord amb l'article 11 de l'Ordre de 2 de juny de 2008 i l'article 11 de l'Ordre de 24 d'abril de 2009, a final de curs el centre ha d'elaborar una memòria de l'aplicació del Programa de Reutilització. La memòria s'ha de preparar seguint els models inclosos en els annexos 6A (primària) i 6B (secundària). Una vegada que el consell escolar hagi aprovat la memòria, se n'ha de presentar una còpia a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats com s'indica en l'apartat 2 del punt quart d'aquesta Instrucció. El darrer dia per presentar-la és el 10 de juliol de 2017.

Setè

Aportació econòmica de la Conselleria

1. Es preveu que el curs 2017-2018 l'aportació de la Conselleria d'Educació i Universitat al Programa de Reutilització sigui de 50 euros per a cada alumne d'educació primària i d'educació secundària que hi participi.
2. Si, en acabar el curs, al centre docent hi queda un romanent dels doblers destinats al Programa de Reutilització aquest s'ha d'incorporar a l'exercici següent per tal de minorar l'aportació econòmica de l'alumnat.

Vuitè

Suport tècnic i assessorament

Els centres poden emprar l'aplicació informàtica del GestIB Web per dur a terme tasques d'organització del Programa.

Palma, 9 de maig de 2017

El director general d'Innovació i Comunitat Educativa


Jaume Ribas Seguí





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

ANNEX 1A

Model de sol·licitud per als centres concertats d'educació primària que participin en el Programa de Reutilització per primer vegada

....., [director / directora]
del centre concertat
(codi), situat a la localitat de

EXPÒS:

Que el centre del qual som titular ha manifestat la voluntat de participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic per als alumnes d'educació primària durant un període de quatre anys.

SOL·LICIT:

Que admeteu el centre com a participant en el Programa esmentat.

....., d de 2017

[signatura]

[segell del centre]

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA
SERVEI D'INNOVACIÓ EDUCATIVA



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

ANNEX 1B

Model de sol·licitud per als centres concertats d'educació secundària obligatòria que participin en el Programa de Reutilització per primer vegada

....., [director / directora]
del centre concertat

(codi), situat a la localitat de

EXPÒS:

Que el centre del qual som titular ha manifestat la voluntat de participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic per als alumnes d'educació secundària obligatòria durant un període de quatre anys.

SOL·LICIT:

Que admeteu el centre com a participant en el Programa esmentat.

....., d de 2017

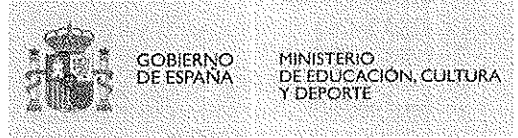
[signatura]

[segell del centre]

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA
SERVEI D'INNOVACIÓ EDUCATIVA



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

--	--	--	--



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

ANNEX 2B

Relació de nous llibres de text i material didàctic (educació secundària obligatòria)

Relació de nous llibres de text i material didàctic del fons del centre, a disposició dels alumnes d'educació secundària obligatòria, que participin en el Programa de Reutilització durant el curs escolar 2017-2018:

RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT D'EDITORIAL REUTILITZABLES

<i>Curs</i>	<i>Títol</i>	<i>Autor</i>	<i>Editorial</i>	<i>ISBN</i>

RELACIÓ DE MATERIALS DIDÀCTICS REUTILITZABLES EMPRATS QUAN NO S'EMPREN LLIBRES DE TEXT D'EDITORIAL

<i>Curs</i>	<i>Nom</i>	<i>ISBN (o descripció si l'ha elaborat el centre)</i>	<i>Relació amb el currículum</i>



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

ANNEX 3A Model de declaració (primària)

....., titular del centre concertat
..... (codi), situat a la
localitat de, sota la meva responsabilitat,

DECLAR:

Que els recursos que l'Administració educativa i les famílies o representants legals dels alumnes aportin al Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic es destinaran únicament i exclusivament a la finalitat establerta en l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de juny de 2008 per als alumnes d'educació primària.

....., d de 2017

[signatura]

[segell del centre]



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

ANNEX 3B Model de declaració (secundària)

....., titular del centre concertat
..... (codi), situat a la
localitat de, sota la meva responsabilitat,

DECLAR:

Que els recursos que l'Administració educativa i les famílies o representants legals dels alumnes aportin al Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic es destinaran únicament i exclusivament a la finalitat establerta en l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 d'abril de 2009 per als alumnes d'educació secundària obligatòria.

....., d de 2017

[signatura]

[segell del centre]



G CONSELLERIA
 O EDUCACIÓ
 I I UNIVERSITAT
 B DIRECCIÓ GENERAL
 / INNOVACIÓ
 I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

ANNEX 4A

Model d'acord del consell escolar (primària)

Acord del Consell Escolar sobre l'aportació econòmica que han de fer els pares o representants legals dels alumnes d'educació primària per participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic

El Consell Escolar del centre,
 (codi), situat a la localitat de,
 reunit en data, ha acordat que les famílies o
 representants legals dels alumnes d'educació primària que el curs 2017-2018
 vulguin participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material
 Didàctic han de fer una aportació de €.

Aquesta aportació se sumarà a l'aportació de € que el Programa ha
 rebut de
 [Especificau: ajuntament, AMIPA, fundació, etc.]

....., d de 2017

[El president / La presidenta] del
 Consell Escolar

[El secretari / La secretària] del
 Consell Escolar

[rúbrica]

[rúbrica]

.....
 [nom i llinatges]

.....
 [nom i llinatges]



G CONSELLERIA
 O EDUCACIÓ
 I I UNIVERSITAT
 B DIRECCIÓ GENERAL
 / INNOVACIÓ
 I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

ANNEX 4B

Model d'acord del consell escolar (secundària)

Acord del Consell Escolar sobre l'aportació econòmica en concepte de dipòsit que han de fer els pares o representants legals dels alumnes d'educació secundària per participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic

El Consell Escolar de l'IES
 (codi), situat a la localitat de,
 reunit en data, ha acordat que les famílies o
 representants legals dels alumnes d'educació secundària que el curs 2017-2018
 vulguin participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material
 Didàctic han de fer una aportació, en concepte de dipòsit, de €.

Aquesta aportació se sumarà a l'aportació de € que el Programa ha
 rebut de
 [Especificau: ajuntament, AMIPA, fundació, etc.]

....., d de 2017

[El president / La presidenta] del
 Consell Escolar

[El secretari / La secretària] del
 Consell Escolar

[rúbrica]

[rúbrica]

.....
 [nom i llinatges]

.....
 [nom i llinatges]



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

ANNEX 5A

Nombre d'alumnes participants (primària)

Nombre d'alumnes de primària que participen en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic (curs 2017-2018)

Centre educatiu:		Codi:	
Localitat:			

<i>Cursos</i>	<i>Nre. total d'alumnes per curs</i>	<i>Nre. d'alumnes que participen en el Programa</i>	<i>Percentatge d'alumnes participants sobre el total</i>
1r			
2n			
3r			
4t			
5è			
6è			

....., d de 2017

[El director / La directora]

[rúbrica]

.....
[nom i llinatges]



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

ANNEX 5B

Nombre d'alumnes participants (secundària)

Nombre d'alumnes que participen en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic (curs 2017-2018)

Centre educatiu:		Codi:	
Localitat:			

<i>Cursos</i>	<i>Nre. total d'alumnes per curs</i>	<i>Nre. d'alumnes que participen en el Programa</i>	<i>Percentatge d'alumnes participants sobre el total</i>
1r d'ESO			
2n d'ESO			
3r d'ESO			
4t d'ESO			

....., d de 2017

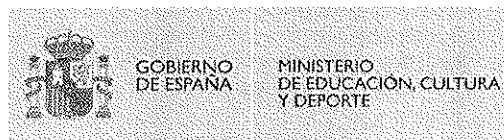
[El director / La directora]

[rúbrica]

.....
[nom i llinatges]



G CONSELLERIA
 O EDUCACIÓ
 I I UNIVERSITAT
 B DIRECCIÓ GENERAL
 / INNOVACIÓ
 I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

ANNEX 6A

Model de memòria del Programa de Reutilització

Memòria de l'aplicació a l'ensenyament primari del Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic (curs-.....)

Centre educatiu:		Codi:	
Localitat:			

1. Grau d'assoliment dels objectius del Programa

[Valorau d'1 (mínim) a 4 (màxim) el grau d'assoliment de cadascun dels objectius següents:]

<i>Objectius</i>	1	2	3	4
1. Fomentar l'ús responsable dels llibres de text i del material didàctic per conservar-los en bon estat i possibilitar-ne la reutilització.				
2. Abaratir el cost dels llibres per a les famílies.				
3. Fomentar l'ús racional dels recursos.				
4. Optimitzar els recursos del centre.				

Observacions:.....

2. Enumeració i valoració de les actuacions dutes a terme per implantar el Programa o per desenvolupar-lo

[Valorau d'1 (mínim) a 4 (màxim) les actuacions desenvolupades al centre:]

<i>Actuacions</i>	1	2	3	4
1. Les que indica l'Ordre: normes, Comissió, elecció de llibreria, etc.				
2. Informació directa a les famílies (reunions en grup, explicacions individuals o per nivells, en dies i horaris diferents, reunions amb la intervenció dels regidors de l'Ajuntament, etc.).				
3. Tramesa d'informació escrita a les famílies (tríptics, circulars, pàgina web del centre, etc.).				
4. Informació sobre el Programa als professors, als alumnes, a l'Ajuntament, etc.				
5. Foment, per part dels tutors i mestres especialistes, del bon ús dels llibres.				



G CONSELLERIA
 O EDUCACIÓ
 I I UNIVERSITAT
 B DIRECCIÓ GENERAL
 / INNOVACIÓ
 I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

6.	Foment de la implicació de l'AMIPA en els valors i les tasques inherents al Programa.				
7.	Revisió de la metodologia i adequació del material complementari.				
8.	Atenció als alumnes nous.				
9.	Funcionament i coordinació de la Comissió de Seguiment.				
10.	Coherència del Programa amb el model pedagògic i les finalitats educatives del centre.				
11.	Consultes a l'equip de suport de la Conselleria i atenció rebuda.				
12.	Aportació econòmica de l'Ajuntament, si s'escau.				
13.	Altres:.....				

Observacions:.....

3. Aspectes que és necessari canviar en l'aplicació del Programa i propostes per millorar-lo

[Assenyalau amb una X només les propostes de millora que considereu necessàries:]

1.	Millorar l'elecció de material i llibres.	
2.	Ampliar els llibres i materials reutilitzables.	
3.	Reduir els materials no reutilitzables.	
4.	Millorar la informació a les famílies.	
5.	Millorar l'ús dels llibres reutilitzables.	
6.	Mantenir una relació més directa amb l'equip de suport de la Conselleria.	
7.	Millorar el programa de suport informàtic.	
8.	Altres:.....	

Observacions:.....



G CONSELLERIA
 O EDUCACIÓ
 I I UNIVERSITAT
 B DIRECCIÓ GENERAL
 / INNOVACIÓ
 I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

4. Altres aspectes que es consideri necessari esmentar

[Assenyalau amb una X la resposta que correspongui al vostre cas:]

On s'han adquirit els llibres?	a llibreries	
	a distribuïdores de les editorials	
	a altres distribuïdores	
	a grans magatzems / altres	
Utilitzau el programa informàtic?	sí	
	no	
	algunes aplicacions	
Els alumnes accepten bé els llibres reutilitzats?	sí	
	no	
Majoritàriament, en quin estat tornen els llibres els alumnes a final de curs?	en molt bon estat	
	en bon estat	
	en mal estat	

Observacions:.....

, d de 201..

[El director / La directora]

[rúbrica]

.....

[nom i llinatges]



G CONSELLERIA
 O EDUCACIÓ
 I I UNIVERSITAT
 B DIRECCIÓ GENERAL
 / INNOVACIÓ
 I COMUNITAT EDUCATIVA



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

ANNEX 6B

Memòria de l'aplicació a l'ensenyament secundari obligatori del Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic (curs-.....)

Centre educatiu:		Codi:	
Localitat:			

1. Grau d'assoliment dels objectius del Programa

[Valorau d'1 (mínim) a 4 (màxim) el grau d'assoliment de cadascun dels objectius següents:]

<i>Objectius</i>	1	2	3	4
1. Fomentar l'ús responsable dels llibres de text i del material didàctic per conservar-los en bon estat i possibilitar-ne la reutilització.				
2. Abaratar el cost dels llibres per a les famílies.				
3. Fomentar l'ús racional dels recursos.				
4. Optimitzar els recursos del centre.				

Observacions:.....

2. Enumeració i valoració de les actuacions duites a terme per implantar el Programa o per desenvolupar-lo

[Valorau d'1 (mínim) a 4 (màxim) les actuacions desenvolupades al centre:]

<i>Actuacions</i>	1	2	3	4
1. Les que indica l'Ordre: normes, Comissió, elecció de llibreria, etc.				
2. Informació directa a les famílies (reunions en grup, explicacions individuals o per nivells, en dies i horaris diferents, reunions amb la intervenció dels regidors de l'Ajuntament, etc.).				
3. Tramesa d'informació escrita a les famílies (tríptics, circulars, pàgina web del centre, etc.).				
4. Informació sobre el Programa als professors, als alumnes, a l'Ajuntament, etc.				
5. Foment, per part dels tutors i mestres especialistes, del bon ús dels llibres.				

6. Foment de la implicació de l'AMIPA en els valors i les tasques inherents al Programa.				
7. Revisió de la metodologia i adequació del material complementari.				
8. Atenció als alumnes nous.				
9. Funcionament i coordinació de la Comissió de Seguiment.				
10. Coherència del Programa amb el model pedagògic i les finalitats educatives del centre.				
11. Consultes a l'equip de suport de la Conselleria i atenció rebuda.				
12. Aportació econòmica de l'Ajuntament, si s'escau.				
13. Altres:.....				

Observacions:.....

3. Aspectes que és necessari canviar en l'aplicació del Programa i propostes per millorar-lo

[Assenyalau amb una X només les propostes de millora que considereu necessàries:]

1. Millorar l'elecció de material i llibres.	
2. Ampliar els llibres i materials reutilitzables.	
3. Reduir els materials no reutilitzables.	
4. Millorar la informació a les famílies.	
5. Millorar l'ús dels llibres reutilitzables.	
6. Mantenir una relació més directa amb l'equip de suport de la Conselleria.	
7. Millorar el programa de suport informàtic.	
8. Altres:.....	

Observacions:.....

4. Altres aspectes que es consideri necessari esmentar

[Assenyalau amb una X la resposta que correspongui al vostre cas:]

On s'han adquirit els llibres?	a llibreries	
	a distribuïdores de les editorials	
	a altres distribuïdores	
	a grans magatzems / altres	
Utilitzau el programa informàtic?	sí	
	no	
	algunes aplicacions	
Els alumnes accepten bé els llibres reutilitzats?	sí	
	no	
Majoritàriament, en quin estat tornen els llibres els alumnes a final de curs?	en molt bon estat	
	en bon estat	
	en mal estat	

Observacions:.....

....., d de 201..

[El director / La directora]

[rúbrica]

.....

[nom i llinatges]

